

Procedura per modifica Piano di Studio - Dottorandi cicli XXXV-XXVI-XXXVII

Le modifiche ai piani di studio immessi in Esse3 dai dottorandi NON possono essere apportate dalla Segreteria e dal Coordinatore e vanno limitate, ove possibile, ai casi di stretta necessità.

In questi casi si dovrà operare come segue:

- Lo studente invia una dettagliata richiesta di modifica del proprio Piano di Studio, con indicazione delle ragioni che la motivano, alla Segreteria del Dottorato;
- La Segreteria ed il Coordinatore portano la richiesta di modifica all'attenzione del Collegio dei Docenti nella prima seduta utile;
- Se la richiesta viene approvata dal Collegio dei docenti, la Segreteria del dottorato trasmette la relativa delibera all'Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo, che dovrà riportarla all'interno della procedura Esse3.

Le richieste avanzate in maniera parziale o non completa (in termini di motivazione e/o di modifiche richieste) non potranno essere considerate.

Si evidenzia che lo studente può inserire ulteriori esami, rispetto a quelli indicati nel piano di studio immesso in Esse3, nell'ambito delle attività di auto-apprendimento del proprio percorso di formazione. Ciò non richiede la modifica del piano di studio immesso in Esse3.

Fino a quando la modifica non sarà stata apportata, eventualmente, in Esse3 essa non sarà attiva e lo studente non potrà sostenere esami non contenuti nel proprio Piano di Studio.

Si invitano tutti i dottorandi che hanno avanzato richieste di modifiche del proprio piano di studio nell'anno accademico in corso a re-inviarle seguendo la procedura di cui sopra.